



## Mehr Raum für die soziale Arbeit dank digitaler Prozesse

Als gemeinnütziges Unternehmen setzt die Berliner Stadtmission auf hohe Effizienz, Transparenz sowie Nachhaltigkeit. Für eine positive Bilanz sorgen seit 2018 automatisierte Abläufe auf Basis der ELO ECM Suite. Das System für Enterprise-Content-Management (ECM) punktet mit einer digitalen Archivierung und Verarbeitung von Dokumenten bzw. Informationen sowie kürzeren Durchlaufzeiten im Rechnungsmanagement.

*„Unsere Anforderungen ließen sich mit Hilfe der ELO Lösung am besten erfüllen. Deren Verknüpfbarkeit mit Drittsystemen sowie deren Erweiterbarkeit und intuitive Bedienbarkeit waren für unsere Auswahl entscheidend.“*

Lars Gerdes  
Stabstelle Strategie, Strukturen und Prozesse, Berliner Stadtmission

Konkret hatte die Berliner Stadtmission den Anspruch, schlanke Verwaltungsprozesse zu etablieren und die Overheadkosten niedrig zu halten. Ressourcen sollten nachhaltig den Hilfsangeboten vor Ort zugutekommen und eine hohe Kostentransparenz Förderer und Spender vom gemeinnützigen Handeln überzeugen. Daher fiel Ende 2017 der Startschuss, auf digitale Abläufe umzustellen. Praktisch ging es um die papierlose formatunabhängige Bearbeitung und damit rasche Freigabe der Eingangsrechnungen. Den analogen Prozess sollte ein digitales workflowgestütztes Rechnungseingangssystem ablösen, das eine lückenlose Dokumentation aller Prozessschritte gewährleistete.

## Digital erfolgreich.

AT THE  OF YOUR BUSINESS



### Auf einen Blick

Land: Deutschland  
Branche: Gemeinnützige  
Organisationen

### Unternehmen

Die 1877 gegründete Berliner Stadtmission leistet in Berlin und Umgebung missionarische und diakonische Großstadtarbeit, um Menschen am Rande der Gesellschaft zu helfen.

### Herausforderung

Die Vielzahl an täglich in unterschiedlichen Formaten eingehenden Rechnungen führte zu langen Bearbeitungszeiten und entsprechend hohen Kosten.

### Lösung

- › **ELO ECM Suite** als zentrale Plattform zur rechtskonformen Ablage von Dokumenten aller Art
- › **ELO Invoice** – vorkonfigurierte Fachbereichslösung für das Eingangrechnungsmanagement
- › **ELO DocXtractor** zur Klassifizierung der Dokumente und Belege sowie zur automatischen vorgangsbezogenen Zuordnung

### Nutzen

- › Optimierte Geschäftsprozesse
- › Weniger Fehler, kürzere Durchlaufzeiten und mehr Effizienz
- › Echtzeitüberblick über eingegangene Rechnungen, permanente Fristenüberwachung, optimierte Datenbasis für kontinuierliche Liquiditätsplanung

Weitere Ziele waren, das Cash-Flow-Management u. a. durch fristgerechte Skontoabzüge zu optimieren sowie alle relevanten Informationen kompakt in Echtzeit darzustellen.

### Menschen eine Chance geben

Die Berliner Stadtmission wurde 1877 gegründet und beschäftigt heute rund 1000 hauptberufliche Mitarbeiter, die von etwa 1800 ehrenamtlichen Kollegen unterstützt werden. Gründungszweck war und ist, Menschen mit den unterschiedlichsten Herausforderungen eine Chance zu geben, Bildung und Teilhabe zu fördern sowie Ressourcen zu teilen. Die Stadtmission leistet mit Einrichtungen und Angeboten an über 70 Standorten in Berlin und Umgebung missionarische und diakonische Großstadtarbeit, um Menschen am Rande der Gesellschaft zu helfen. Im Rahmen dessen bietet sie Wohnangebote für Senioren, für Menschen mit Behinderung, für Obdachlose sowie für junge Menschen. Ziel ist jeweils, ein verlässliches und persönliches Zuhause sowie eine auf die jeweiligen Bedürfnisse zugeschnittene Beratung und Förderung bereitzustellen. Zudem engagiert sie sich in sozialen Projekten. Um deren Finanzierung zu stärken, setzt sie auch auf Betriebe, die Erträge erwirtschaften – wie Hotels, Gasthäuser, Cafés, Restaurants oder Notunterkünfte.

### Postwege und Durchlaufzeiten verkürzen

Um das Gros ihrer Ressourcen in die Hilfsangebote vor Ort einfließen zu lassen, sind Effizienz und Transparenz grundlegend für die Arbeit der Stadtmission. Daher stand diese vor der Herausforderung, ihre Verwaltungsprozesse zu optimieren. Insbesondere ging es darum, die Vielzahl der täglich an dezentralen Standorten elektronisch sowie papiergebunden eingehenden Rechnungen rascher und kostengünstiger zu bearbeiten. Bis dato lange Postwege und Durchlaufzeiten galt es zu verkürzen. Zudem bedurfte es eines Echtzeit-Überblicks über die von Lieferanten und Partnern übermittelten Rechnungen. Dieser sollte als Basis für die Liquiditätsplanung und die kontinuierliche Fristenüberwachung dienen, um Skontofristen zuverlässig einzuhalten. Gefragt war eine neue Infrastruktur, die Rechnungen schnell automatisiert erfassen, Medienbrüche vermeiden und somit die Fehlerquote reduzieren konnte. Ende 2017 waren die Würfel gefallen, die Einführung eines workflowgestützten digitalen Systems für Rechnungsmanagement war beschlossene Sache.

### Modernes Rechnungsmanagement sichert fristgerechte Zahlungsläufe

Als zentraler Bestandteil der neuen Infrastruktur war ein System für Enterprise-Content-Management (ECM) vorgesehen. Es sollte als rechtssicheres elektronisches Archiv sowie Software für Dokumenten- und Workflowmanagement dienen und standortübergreifenden Zugriff auf alle Informationen ermöglichen. Damit eng zu verknüpfen war ein Rechnungsmanagementtool.



Ziel des Zusammenspiels war, zeitaufwändige manuelle und damit fehlerträchtige Arbeitsschritte einzusparen und fristgerechte Zahlungsläufe sicherzustellen. Die ECM-Lösung wiederum sollte sich nahtlos an die Software für Enterprise-Resource-Planning (ERP) Diamant 3 anbinden lassen, um automatisiert die Verbuchung und Bezahlung der in verschiedenen Formaten eingehenden Rechnungen anzustoßen. Anfang 2018 nahm die Stadtmission erstmalig Kontakt mit dem IT-Dienstleister PKN Datenkommunikations GmbH auf, welcher die Ist-Situation evaluierte und ein Umsetzungskonzept erstellte.

### **ELO ECM Suite als Fundament zur Digitalisierung**

Anfang 2021 startete unter Federführung der PKN die Einführung der ECM-Lösung von ELO Digital Office. Im ersten Schritt setzte der ELO Business Partner die Implementierung der modularen Flaggschiffsoftware **ELO ECM Suite** um. Sie sorgt zum einen für die automatisierte Verarbeitung von Dokumenten sowie deren rechtskonforme Archivierung, über das Servermodul **ELO XC** auch von E-Mails. Zum anderen gewährleistet sie ein einfaches Zusammenspiel mit Drittsystemen. Das Funktionsspektrum wird durch eine ECM-App für den mobilen Zugriff auf das Archiv, die Volltextsuchfunktion **ELO iSearch** sowie integrierte Workflowfunktionen abgerundet. Letztere ermöglichen beispielsweise automatisierte Freigabeprozesse beim Rechnungsmanagement.

### **Mehr Speed beim Rechnungsdurchlauf**

Für das Eingangsrechnungsmanagement verknüpfte PKN die ECM-Suite mit der Business Solution **ELO Invoice**. Die vorkonfigurierte Fachbereichslösung verarbeitet Eingangrechnungen vollständig und ordnet diese einem Sach- bzw. Lieferantenkonto zu. Abschließend übergibt sie die Daten automatisch an Diamant. Unvollständige Daten wie z. B. eine Kundennummer werden aus der Datenbank ergänzt, bevor der Zahlungsprozess startet. Skontofristen werden automatisch überwacht. Dazu erhält die Stadtmission mit dem Rechnungseingangs-Cockpit den gewünschten kompakten Überblick sowie diverse Auswertungssichten und Reporting-Funktionen in Echtzeit.

### **Informationen automatisch auslesen dank intelligenter Klassifizierung**

Ergänzt wurde die ECM-Lösung durch das Klassifizierungsmodul **ELO DocXtractor**. Es sorgt auf Basis intelligenter Erfassungstechnologie für die automatische Analyse und Verarbeitung von Dokumenten aus unterschiedlichen Eingangskanälen. Der intelligente Assistent erkennt Beleginformationen wie Rechnungsempfänger, Betrag oder Kreditor, extrahiert diese und gleicht sie zur Fehlervermeidung bei vorhandenem Bestellbezug mit dem ERP-System ab. Im Anschluss gelangen diese an den formularbasierten Workflow und somit an den für die Freigabe zuständigen Bearbeiter im Fachbereich. Die Erkennungsrate steigt mit der Anzahl der verarbeiteten Belege, was die Durchlaufzeiten stetig beschleunigt.





## Mit jedem Schritt mehr Zeit für die soziale Arbeit

*„Unsere Mitarbeiter in der Buchhaltung waren schnell mit dem bedienerfreundlichen System vertraut und werden nun von manuellen zeitraubenden und monotonen Tätigkeiten entlastet.“*

Lars Gerdes  
Stabstelle Strategie, Strukturen und  
Prozesse, Berliner Stadtmission

ELO Digital Office GmbH, Tübinger Str. 43, D-70178 Stuttgart  
info@elo.com; www.elo.com  
Weitere ELO Niederlassungen: www.elo.com

ELO®, ELOprofessional®, ELOenterprise®, ELOoffice® und ELO ECM Suite® sind eingetragene Marken der ELO Digital Office GmbH in Deutschland und/oder anderen Ländern. Weitere Unternehmens-, Produkt- oder Servicenamen können Marken anderer Hersteller sein. Diese Veröffentlichung dient nur der unverbindlichen allgemeinen Information und ersetzt nicht die eingehende individuelle Beratung. Die Einhaltung bestimmter Rechtsvorschriften von Produkten und sonstigen Leistungen wird seitens ELO® weder gewährleistet, noch garantiert oder als Eigenschaft zugesichert. Jeder Kunde ist allein für die Einhaltung anwendbarer Vorschriften des nationalen und internationalen Rechts verantwortlich. Änderungen, Irrtümer und Druckfehler bleiben vorbehalten. © Copyright ELO Digital Office GmbH 2023 Alle Rechte vorbehalten. | 20230515

Seit Herbst 2021 erfreut sich die Berliner Stadtmission digitaler Prozesse und seiner höheren Effizienz. Nach einer kurzen Schulung waren die Mitarbeiter mit den Funktionen der ELO ECM-Lösung vertraut und schätzen u. a. das optimierte Cash-Flow-Management. Alle Dokumente und Informationen stehen den Berechtigten standortübergreifend bereit, sind rechtskonform archiviert und so vor Verlust geschützt. Eingehende Rechnungen werden automatisch erfasst und per Workflow verarbeitet. Das Tool für intelligente Klassifizierung liest alle relevanten Informationen aus und gleicht sie medienbruchfrei mit dem kaufmännischen System ab, was Rechnungsprüfung und -freigabe vereinfacht und beschleunigt.

Aufgrund des hohen Mehrwerts ist der Ausbau der Lösung um die Business Solution **ELO Contract** für das digitale Vertragsmanagement sowie die digitale Personalakte angedacht – und damit ein höheres Effizienzlevel in der Rechts- und Personalabteilung vorprogrammiert. Profitieren wird definitiv mit jedem Modernisierungsschritt die soziale Arbeit.